

Formulaire de candidature (emploi)

Objet de la candidature spontanée

Date d'entrée en fonction Type d'emploi

Informations du candidat

Prénom

Nom

Adresse

NPA/Localité

Date de naissance

Nationalité Suisse Autre Type de permis de travail

Etat civil

Téléphone privé

Téléphone mobile

E-mail

Expérience
(dans l'immobilier) Oui Non Si oui, nombre d'année

Formation
(dans l'immobilier) Oui Non Si oui, précisez

.....
.....

Documents à fournir

Le présent formulaire doit être dûment complété, daté et signé par le candidat et remis à Régie Romande SA par courriel (direction@regieromande.ch), accompagné des documents suivants :

- **Curriculum vitae** (à jour) ;
- **Certificat(s) de travail** ;
- **Lettre de recommandation** (si existante).

Données personnelles

En l'absence de poste à repourvoir dans l'immédiat, et pour autant que vous correspondiez au profil que notre société recherche, nous vous proposons de conserver votre dossier afin de pouvoir vous recontacter dans l'hypothèse où nous serions en mesure de vous proposer un poste.

Cas échéant, votre dossier sera détruit dans un délai d'une année, étant précisé que vous disposez, à tout moment, de la possibilité de nous demander une destruction des documents vous concernant préalablement à cette échéance.

Lieu et date :

Signature du candidat :