

## Demande de location (local commercial)

### Objet de la demande

Type d'objet  Bureau  Arcade  Atelier  Dépôt  Parking  (oui)

Adresse ..... NPA/Localité .....

Loyer mensuel net ..... Charges mensuelles .....

Date d'entrée souhaitée ..... Date de la visite .....

	Titulaire	Cotitulaire
Prénom	.....	.....
Nom	.....	.....
Raison sociale (si personne morale)	.....	.....
Adresse actuelle	.....	.....
NPA/Localité	.....	.....
Date de naissance	.....	.....
Nationalité	<input type="checkbox"/> Suisse Autre ..... Permis de séjour .....	<input type="checkbox"/> Suisse Autre ..... Permis de séjour .....
Etat civil	.....	.....
Téléphone privé	.....	.....
Téléphone mobile	.....	.....
E-mail	.....	.....
Activité (exercée dans les locaux)	.....	.....
Profession	.....	.....
Employeur	.....	.....
Revenus annuels bruts (chiffre d'affaire si société)	.....	.....
Régie actuelle	.....	.....
Bail résilié (par le bailleur)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, motif	.....	.....

## Documents à fournir

Le présent formulaire doit être dûment complété, daté et signé par tous les titulaires éventuels et remis à la Régie par courriel, accompagné des documents suivants :

- **Copie de la pièce d'identité** (ou du permis de séjour pour les étrangers) ;
- **Copie des 3 dernières fiches de salaire** et/ou de tout autre justificatif de revenus (y compris rente AI, rente AVS, etc.) ;
- **Extrait du registre des poursuites** délivré par l'office des poursuites du lieu de domicile actuel (daté de moins de 3 mois) ;
- Les personnes morales doivent également fournir un extrait du registre du commerce, une copie de la pièce d'identité du ou des représentant(s) ainsi que les comptes de pertes et profits et bilans des deux dernières années (documents attestés par une fiduciaire).

Seuls les dossiers complets sont acceptés.

## Informations générales

Un montant de CHF 280.00 (TVA en sus) pour les locaux commerciaux et CHF 80.00 (TVA en sus) pour les parkings sera facturé en cas de conclusion du bail, à titre de frais de traitement du dossier.

En cas de désistement après avoir accepté la location d'un objet par écrit ou par oral, le(s) candidat(s) reconnaî(ssen)t devoir un montant forfaitaire de CHF 330.00 (TVA en sus) à titre d'indemnité pour le travail engagé par Régie Romande SA. D'éventuels dommages-intérêts correspondant au préjudice subi par le propriétaire pour relocation tardive demeurent réservés.

Le/les candidat(s) déclare(nt) que tous les renseignements fournis dans le cadre de la présente demande de location ainsi que les documents transmis sont conformes à la réalité. Il(s) autorise(nt) le bailleur, respectivement Régie Romande SA pour le compte de ce dernier, à prendre tout renseignement complémentaire nécessaire à l'étude de la candidature.

La présente demande de location ne s'apparente en aucun cas à un document contractuel ou à une obligation à la conclusion d'un contrat de bail.

## Données personnelles

Conformément à la loi sur la protection des données (LPD), les données et documents transmis seront utilisés dans le cadre du processus de location uniquement. Ces données et documents sont susceptibles d'être transmis au propriétaire de/des (l')objet(s) concerné(s) pour détermination, ce que le(s) candidat(s) accepte(nt) sans réserve. Une fois le processus de location terminé et en cas de non-attribution, la présente demande de location et les documents transmis seront détruits dans un délai de 3 mois.

Lieu et date : .....

Signature du titulaire : ..... Signature du cotitulaire : .....